

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokykla
Gedeminas Kašėta
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

_____ 2022 m. sausio 20 d. _____ Nr. _____
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokykla – pirmoji originali tokio tipo edukacinė institucija Lietuvoje. Ji skirta bendrojo lavinimo mokykloje nepritapusiems, mokymosi motyvų stokojantiems 12-18 metų paaugliams (-ėms), jaunuoliams (-ėms). Būdamą alternatyvi pagrindinei bendrojo lavinimo mokyklai, per įvairią praktinę veiklą teikia ne tik pagrindinį išsilavinimą, bet ir pradines darbo bei profesines žinias, orientuojasi į visapusišką mokinio pažinimą, geranoriškus mokytojo ir mokinio santykius, palankaus mokyti mikroklimato sudarymą, skatinantį asmens vertės pajautimą.

Vilniaus Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokyklos strateginio plano 2017-2022 m. tikslas- užtikrinti mokinių poreikius ir laikmečio reikalavimus atitinkančią švietimo ir mokymosi kokybę, sudaryti sąlygas formuoti kūrybingai, išsilavinusiai, versliai, iniciatyviai, savimi pasitikinčiai, atsakingai ir atvirai asmenybei. Parengti ugdytinius gyventi ir kurti, tapti sumanios, veiklios visuomenės dalimi.

2020-2021 m. m. mokyklos veiklos tikslas buvo ugdymo(si) kokybės gerinimas, išsikeliant šiuos uždavinius:

- Ugdymo turinio integravimas ir diferencijavimas, atsižvelgiant į mokomųjų dalykų ir sričių ryšius.
- Ugdymo(si) personalizavimas pagal mokinių gebėjimus ir poreikius.
- Mokytojų kolegialios veiklos plėtojimas.
- Mokyklos bendruomenės nuolatiniam mokymuisi ir asmeniniam tobulėjimui telkimas.
- Saugios ugdymo(si) aplinkos užtikrinimas.
- Emociškai saugios, dinamiškos, modernios ir palaikančios aplinkos užtikrinimas.
- Kūrybiškumą ir lyderystę bei tautiškumą ir pilietiškumą skatinančių veiklų organizavimas.

Svariausi Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokyklos mokinių ugdymo(si) rezultatai yra šie (2020-2021 m. m. duomenys): Sėkmingai organizuotas nuotolinis mokymas. Parengti ir įgyvendinti 5 trumpalaikiai mokykliniai projektai. Organizuotos 7 įvairių mokomųjų dalykų integruotos pamokos. Vyko 7 pamokos netradicinėje aplinkoje. Mokykla organizavo Vilniaus

miesto 7-9 klasių mokinių konferenciją „Patyčių virusui NE!“. Sėkmingai organizuotos Kultūros paso programos veiklos. Įgyvendinamas ESF projektas „Sėkmingos karjeros akademija“.

Mokykla dalyvavo įvairiuose kūrybiniuose konkursuose. Iš viso dalyvauta vienuolikoje renginių, paskelbtų Lietuvos mastu ar Vilniaus miesto: K. Sabaliauskaitės vardo rašinio konkurse tema „Ką man reiškia laisvė?“, Valstybės pažinimo centro konkurse „2021 metais linkiu Lietuvai, kad...“, esė konkurse jaunimui ir suaugusiems „Kol liepa žaliuos, tol Lapinas gyvuos“, „Dovanoju paukščiams namus“ (laiškai paukščiams), tarptautiniame edukaciniame lietuvių kalbos ir literatūros konkurse „Olimpis 2021-pavasario sesija“, nacionaliniame jaunimo plakatų konkurse „Apgynę laisvę“, konstitucijos egzamine, Europos egzamine. Mokinių darbų konkursuose „Saugus margutis su kepure“ ir „Pagauk karališką vaikystės sapną“, šauliškose užduotyse Vingio parke, pilietinėse iniciatyvose, akcijose „Tolerancijos dienos paminėjimo“, „Atmintis gyva, nes liudija“, „Gyvybės medis“, skirtoje Gedulo ir vilties dienai birželio 14-ajai paminėti. Trys mokiniai dalyvavo kalbų kengūroje 2021 m. užsienio kalbų programa. Organizuotos veiklos mokiniams, prisimenant apie 1949 m. kovo 25-28 d. sovietų okupacinės valdžios vykdytą trėmimų operaciją „Bangų mūša“. Visi dalyvavę mokiniai ir mokytojai buvo apdovanoti diplomais ar padėkomis.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Individualių mokymosi rezultatų gerinimas, personalizuojant ugdymo turinį.	1.1.1 Pagerėję kiekvieno mokinio pasiekimai ir pažanga. 1.1.2 Teikiama tinkama pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.	1.1.1.1 Kiekvienam mokiniui parengtas individualus mokomųjų dalykų ugdymo planas. 1.1.1.2 5-10% sumažėjęs nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui. 1.1.1.3 Atnaujintas mokinių individualios pažangos stebėjimo, finansavimo ir vertinimo tvarkos aprašas. 1.1.2.1 Atnaujintas pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas. 1.1.2.2 5-15 % padidėjęs specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pažangumas. 1.1.2.3 80-90 % SUPM	Parengti individualūs mokomųjų dalykų ugdymo planai kiekvienam mokiniui. Nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui sumažėjo 9 pamokomis. Atnaujintas mokinių individualios pažangos stebėjimo, finansavimo ir vertinimo tvarkos aprašas. Atnaujintas pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas. 11% padidėjo specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pažangumas. 85 % SUPM teikiama

		teikiama tinkama pagalba	pagalba.
1. 2. Mokymosi aplinkų atnaujinimas ir pritaikymas saugiam individualizuotam mokymui(si) ir poilsiui	1.2.1. Įrengtos papildomos erdvės pritaikytos individualizuotam mokymuisi su mokytojo padėjėju. 1.2.2 Atnaujintos ar įrengtos poilsio zonos mokiniams, kuriose gali ilsėtis pertraukų metu.	1.2.1.1. Pritaikytos 1-2 klasės mokytojo padėjėjo individualiam darbui su mokiniu. 1.2.1.2. Parengti mokytojų padėjėjų individualaus darbo su mokiniu grafikai. 1.2.1.3. 30-40 % mokinių pagerėjo mokymosi motyvacija ir savijauta. 1.2.2.1 Įrengtas tylos kambarys 1.2.2.2. Įrengta nusiramino zona mokykloje. 1.2.2.3. Nupirkti ir įrengti skersiniai mokyklos kieme.	Individualiam darbui su mokiniu pritaikytos klasės mokytojo padėjėjo papildomos erdvės. Parengti mokytojų padėjėjų individualaus darbo su mokiniu grafikai. Atliktas mokinių savijautos mokykloje testas. 38 % mokinių savijauta mokykloje pagerėjo. Organizuotos papildomos 7 mokomųjų dalykų konsultacijos mokymosi sunkumų patyrusiems mokiniams. Įrengtos nusiramino ir tylos zonos.
1.3. . Mokinių tėvų, globėjų/rūpintojų švietimas.	1.3.1. Vykdomas tėvų, globėjų/rūpintojų švietimas.	1.3.1.1 Atnaujinta tėvų, globėjų/rūpintojų švietimo programa. 1.3.1.2 Praveisti 2-3 mokymai, švietėjiški užsiėmimai tėvams, globėjams/rūpintojams 1.3.1.3. Organizuotos 3-5 tėvų dienos 1.3.1.4. 20-30% didesnis tėvų, globėjų/rūpintojų įsitraukimas į ugdymo procesą.	Atnaujinta tėvų, globėjų/rūpintojų švietimo programa. Praveisti 2 mokymai, švietėjiški užsiėmimai tėvams, globėjams/rūpintojams. Dėl pandemijos situacijos valstybėje neorganizuotos tėvų dienos.
1. 4. Dalijimasis pozityviaja patirtimi tarp mokytojų ir mokyklos partnerių.	1.4.1. Mokyklos darbuotojų patirties apibendrinimas, refleksija ir sklaida. 1.4.2. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	1.4.1.1 Organizuotos 1-2 metodinės dienos 1.4.1.2. Aplankytos 1-2 kolegų pamokos. 1.4.1.3. Praveistos 3-5 integruotos mokomųjų dalykų pamokos. 1.4.1.4. Parengtos mokytojų veiklos įsivertinimo ataskaitos. 1.4.2.1. . Organizuotos 2-3 konsultacijos ir diskusijos su socialiniais partneriais.	Organizuotos 2 metodinės dienos. Kolegos nuotoliniu ir kontaktiniu būdu stebėjo vieni kitų pamokas. Parengtos mokytojų veiklos įsivertinimo ataskaitos ir aptartos individualiai. Įvyko konsultacijos ir diskusijos su socialiniais partneriais. Dalyvauta visuose

		1.4.2.2. Išklaudyti 1-2 aukštųjų mokyklų (socialinių partnerių) vedami mokymai, seminarai. 1.4.2.3. Dalyvauta Viršuliškių seniūnijos organizuoetuose renginiuose.	Viršuliškių seniūnijos organizuoetuose renginiuose.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Mokymosi pasiekimų gerinimas	8.1.1 Pagerėję kiekvieno mokinio pasiekimai ir pažanga.	8.1.1.1. Pagerinti PUPP rezultatą ne mažiau 2 procentiniais punktais. 8.1.1.2. Mokinių, pasiekusių ne žemiau patenkinamo lygio skaičius padidėtų 4 mokiniais. 8.1.1.3. NMPP 2 procentiniais punktais aukštesnis už 2020-2021 mokslo metus.
8.2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas	8.2.1. Inicijuoti mokyklos bendruomenės aktyvų dalyvavimą išorės organizuojamuose mokymuose/ seminaruose (nuolat), tobulinti minkštąsias kompetencijas.	8.2.1.1 Organizuoti 2-3 seminarai bendruomenės nariams. 8.2.1.2 Išklausyti 1-2 pranešimai minkštųjų kompetencijų tobulinimo klausimais. 8.2.1.3. Parengtoje 2022 m. mokyklos veikos programoje

		numatytos priemonės mokymosi pasiekimų gerinimui, įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.
	8.2.2. Parengti mokyklos veiksmų planą dėl SUP mokinių įtraukties, skatinti empatiją bendruomeniškoje veikloje, organizuoti dalyvavimą tiksliniuose projektuose.	8.2.2.1. Parengtas mokyklos veiksmų planas dėl SUP mokinių įtraukties. 8.2.2.2. Organizuoti 1-2 renginiai įtraukiant visus bendruomenės narius.
8.3. Mokyklos mikroklimato ir komunikacijos gerinimas	8.3.1. Užtikrinti sklandžią komunikaciją su mokyklos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą.	8.3.1.1. Atliktas mokyklos mikroklimato tyrimas. 8.3.1.2. iki 80 procentų bendruomenės narių teigiamai vertina komunikaciją ir mikroklimatą. 8.3.1.3. Parengtas veiksmų planas tyrimo metu nustatytų silpnųjų rodiklių gerinimui ne vėliau, kaip iki 2022 m. liepos 1 d.
8.4. Mokyklos lankomumo gerinimas.	8.4.1. Pagerėjęs mokyklos lankomumas, sumažėjęs praleistų pamokų tenkančių vienam mokiniui skaičius.	8.4.1.1. 5-10 procentų sumažėjęs praleistų nepateisintų pamokų skaičius. 8.4.1.2. Organizuotos dvi lankomumo gerinimo akcijos. 8.4.1.3. Pravesti 5 VGK posėdžiai lankomumo gerinimo klausimais.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

