

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokykla
Gedeminas Kašėta

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-24 Nr. A230-218121(3.4.40-4014)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokykla – pirmoji originali tokio tipo edukacinė institucija Lietuvoje. Ji skirta bendrojo lavinimo mokykloje nepritapusiems, mokymosi motyvų stokojantiems 12-18 metų paaugliams (-ėms), jaunuoliams (-ėms). Būdamą alternatyvi pagrindinei bendrojo lavinimo mokyklai, per įvairią praktinę veiklą teikia ne tik pagrindinį išsilavinimą, bet ir pradines darbo bei profesines žinias, orientuojasi į visapusišką mokinio pažinimą, geranoriškus mokytojo ir mokinio santykius, palankaus mokyti mikroklimato sudarymą, skatinantį asmens vertės pajautimą. Vilniaus Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokyklos strateginio plano 2017-2022 m. tikslas- užtikrinti mokinių poreikius ir laikmečio reikalavimus atitinkančią švietimo ir mokymosi kokybę, sudaryti sąlygas formutis kūrybingai, išsilavinusiai, versliai, iniciatyviai, savimi pasitikiančiai, atsakingai ir atvirai asmenybei. Parengti ugdytinius gyventi ir kurti, tapti sumanios, veiklios visuomenės dalimi. 2019-2020 m.m. mokyklos veiklos tikslas buvo ugdymo(si) kokybės gerinimas, išsikeliant šiuos uždavinius:

Ugdymo turinio integravimas ir diferencijavimas, atsižvelgiant į mokomųjų dalykų ir sričių ryšius.

Ugdymo(si) personalizavimas pagal mokinių gebėjimus ir poreikius.

Mokytojų kolegialios veiklos plėtojimas.

Emociškai saugios, dinamiškos, modernios ir palaikančios aplinkos užtikrinimas.

Kūrybiškumą ir lyderystę bei tautiškumą ir pilietiškumą skatinančių veiklų organizavimas.

Svariausi Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokyklos mokinių ugdymo(si) rezultatai yra šie (2019-2020 m. m. duomenys):

Pagrindinį išsilavinimą įgyjo 75 proc. 10 klasių mokinių.

Organizuota 17 integruotų pamokų.

Vykdyta rusų kalbos mokyklinė olimpiada.

15 mokinių dalyvavo tarptautinio edukacinio matematikos konkurso Olympis 2019 rudens sesijoje.

Visi dalyvavę mokiniai apdovanoti padėkos raštais.

22 mokiniai dalyvavo tarptautinio IT konkurso Olympis 2020 pavasario sesijoje. Vienas mokinys laimėjo prizinę vietą, kiti mokiniai apdovanoti padėkos raštais.

Viena 9 klasės mokinė dalyvavo nacionalinės meninės raiškos konkurse „Pažintis su žydų kultūros paveldu“. Buvo apdovanota padėkos raštu.

Aktyviai dalyvauta , vadovaujant lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai, rašinių konkurse „Online galima tapti bet kuo“.

Technologijų mokytojai parinko mokinių darbus ir dalyvavo aklujų ir silpnaregių meniniame-kūrybiniame projekte-konkurse „Laukiame šventų Kalėdų- dekoracija savo rankomis“. Mokiniai apdovanoti padėkomis.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Mokymosi rezultatų gerinimas siekiant kiekvieno mokinio individualios ūgties.	1.1.1 Atnaujinti mokinio individualaus mokymosi plano formą ir turinį.	1.1.1.1.Individualaus mokinio mokymosi plano parengimas ir taikymas ugdymo procese. 1.1.1.2. Iki 40 – 50 % mokinių pasiekia patenkinamą mokymosi lygį. 1.1.1.3. 5- 10 % padidėjęs mokinių pažangumas.	Kiekvienam mokiniui parengiamas individualus mokymosi planas trimestruui. 42% mokinių pasiekė patenkinamą mokymosi lygį. 9% padidėjo mokyklos pažangumas.
1. 2.Gerinti mokinių saugumą mokykloje užtikrinant pozityvią ir saugią emocinę aplinką.	1.2.1.Įgyvendinti emociškai ir fiziškai saugios aplinkos kūrimo projektai bei veiklos.	1.2.1.1.Įgyvendinta 90 proc. emociškai ir fiziškai saugios aplinkos kūrimo projektų bei veiklų. 1.2.1.2. Įgyvendinta prevencinė programa „Savu keliu“. 1.2.1.3. 10-15 % sumažėja patyčių ir smurto atvejų , elgesio taisyklių pažeidimo atvejų mokykloje.	Emociškai ir fiziškai saugios aplinkos kūrimo projektai bei veiklos įgyvendintos. Įgyvendinama prevencinė programa „Savu keliu“. 15% sumažėjo patyčių ir smurto atvejų, elgesio taisyklių pažeidimo atvejų mokykloje
1.3. Sukurti netradicines mokymosi erdves mokyklos teritorijoje.	1.3.1. Greta mokyklos esančios teritorijos pritaikymas netradiciniam mokymuisi.	1.3.1.1. Įrengtas patyriminis, mokomasis gėlynas. 1.3.1.2. Didesnis mokinių įsitraukimas į gamtamokslų ugdymą. 1.3.1.3. Per mokslo metus kiekvienas mokinsys atliks bent po 1-2 valandas tiriamosios, socialinės veiklos.	Mokomasis gėlynas įrengtas. Mokiniai noriai ir aktyviai dalyvauja gamtamoksliame ugdyme. Alieka įvairias tiriamąsias, socialines veiklas. Organizuota gamtos mokslų diena, tyrimų ir eksperimentų diena.

<p>1. 4. Gerinti bendruomenės bendradarbiavimą įtraukiant mokinius, tėvus (globėjus), socialinius partnerius.</p>	<p>1.4.1. Aktyvus mokyklos bendruomenės įsitraukimas vykdamas įvairias veiklas.</p>	<p>1.4.1.1. 2-3 renginiai per mokslo metus, kurių rengime dalyvautų mokinių tėvai, globėjai, mokyklos socialiniai partneriai. 1.4.1.2. 30-35% tėvų individualiai lankosi mokykloje, bendrauja su mokytojais, klasių auklėtojais, administracija, dalyvauja susirinkimuose, renginiuose. 1.4.1.3. 60-70% mokyklos socialinių partnerių dalyvauja renginiuose. 1.4.1.4. 70-80% mokinių dalyvauja bendruomenės renginiuose.</p>	<p>Kartu su mokinių tėvais, globėjais/rūpintojais organizuota pažintinė, kultūrinė, meninė diena „Geltona, žalia, raudona“, skirta Lietuvos valstybės atkūrimui pažymėti 2020 m. vasario mėnesį. Sporto diena Vilniaus Vingio parke „Sportuoju kartu su šeima“ 2020 m. birželio mėnesį. Integruota pamoka Vingio parke „Vasarą basakoję pasitinkant“, kurioje dalyvavo tėvai, socialiniai partneriai 2020 m. birželio mėnesį. Mokinių tėvų, globėjų/rūpintojų organizuotas renginys, skirtas Tarptautinei mokytojo dienai paminėti 2020 m. spalio mėnesį. Mokinių tėvai, globėjai, socialiniai partneriai noriai dalyvauja mokyklos gyvenime. 80% mokyklos mokinių organizuoja ir dalyvauja renginiuose.</p>
---	---	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svairių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Individualių mokymosi rezultatų gerinimas, personalizuojant ugdymo turinį	8.1.1. Pagerėję kiekvieno mokinio pasiekimai ir pažanga	8.1.1.1. Kiekvienam mokiniui parengtas individualus mokomųjų dalykų ugdymo planas 8.1.1.2. 5-10% sumažėjęs nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniu 8.1.1.3. Atnaujintas mokinių individualios pažangos stebėjimo, finansavimo ir vertinimo tvarkos aprašas
	8.1.2. Teikiama tinkama pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams	8.1.2.1. Atnaujintas pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas 8.1.2.2. 5-15 % padidėjęs specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pažangumas 8.1.2.3. 80-90 % SUPM teikiama tinkama pagalba
8.2. Mokymosi aplinkų atnaujinimas ir pritaikymas saugiam individualizuotam mokymui(si) ir poilsiui	8.2.1. Įrengti papildomas erdves pritaikytas individualizuotam mokymuisi su mokytojo padėjėju	8.2.1.1. Pritaikytos 1-2 klasės mokytojo padėjėjo individualiam darbui su mokiniu 8.2.1.2. Parengti mokytojų padėjėjų individualaus darbo su mokiniu grafikai 8.2.1.3. 30-40 % mokinių pagerėjo mokymosi motyvacija ir savijauta
	8.2.2. Atnaujintos ar įrengtos poilsio zonos mokiniams, kuriose gali ilsėtis pertraukų metu	8.2.2.1. Įrengtas tylos kambarys 8.2.2.2. Įrengta nusiramino zona mokykloje. 8.2.2.3. Nupirkti skersiniai ir įrengti mokyklos kieme
8.3. Mokinių tėvų, globėjų/rūpintojų švietimas	8.3.1. Vykdomas tėvų, globėjų/rūpintojų švietimas	8.3.1.1. Atnaujinta tėvų, globėjų/rūpintojų švietimo programa

		8.3.1.2. Pravesti 2-3 mokymai, švietėjiški užsiėmimai tėvams, globėjams/rūpintojams 8.3.1.3. Organizuotos 3-5 tėvų dienos 8.3.1.2. 20-30% didesnis tėvų, globėjų/rūpintojų įsitraukimas į ugdymo procesą
8.4. Dalijimasis pozityviaja patirtimi tarp mokytojų ir mokyklos partnerių	8.4.1. Mokyklos darbuotojų patirties apibendrinimas, refleksija ir sklaida	8.4.1.1. Organizuotos 1-2 metodinės dienos 8.4.1.2. Aplankytos 1-2 kolegų pamokos 8.4.1.3. Pravestos 3-5 integruotos mokomųjų dalykų pamokos 8.4.1.4. Parengtos mokytojų veiklos įsivertinimo ataskaitos
	8.4.2. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	8.4.2.1. Organizuotos 2-3 konsultacijos ir diskusijos su socialiniais partneriais 8.4.2.2. Išklaustyti 1-2 aukštųjų mokyklų (socialinių partnerių) vedami mokymai, seminarai 8.4.2.3. Dalyvauta Viršuliškių seniūnijos organizuojuose renginiuose

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Mokyklos darbuotojų liga
9.2. Materialinių išteklių trūkumas
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūlymai vertinti labai gerai. Metiniai uždaviniai įvykdyti.

Mokyklos tarybos pirmininkė Ljilija Žita Šličiūnienė 2021-01-29
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos uždaviniai ir kiti kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas

Užtinami labai gerai. Nuskaityti paraišius algos kintamojoje dalyje 15% paraišius
algos pastoviosios dalies dydžius.

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2021-01-24
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2021 01 14
(data)