

## VILNIAUS JONO IVAŠKEVIČIAUS JAUNIMO MOKYKLA

### DARBO NUOTOLINIŲ BŪDŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

1. Darbo nuotoliniu būdu tvarka (toliau — Tvarka) reglamentuoja mokyklos darbą nuotoliniu būdu karantino metu.
2. Darbui organizuoti ir koordinuoti direktoriaus įsakymu sudaroma nuotolinio ugdymo koordinavimo komanda.
3. Mokykla naudoja šias virtualias mokymosi aplinkas:
  - 3.1. nuotoliniam mokymo(si) būdui– Microsoft Teams vaizdo ir ar garso priemonės, susirašinėjimo įrankiai;
  - 3.2. bendradarbiavimui:
    - 3.2.1. Microsoft Teams pokalbių kambarys;
    - 3.2.2. Mano dienynas;
    - 3.2.3. elektroninis paštas;
    - 3.2.4. socialinio tinklo Messenger programa.
4. Microsoft Teams aplinkoje organizuojamas sinchroninis ir asinchroninis mokymas.
  - 4.1. per dieną vyksta 3-5 sinchroninės pamokos po 25-35 min. Jų metu susitariama dėl pamokos tikslų, vertinimo, aptariamos savarankiškai atliktos užduotys, pateikiama nauja teorinė medžiaga, užduočių pavyzdžiai, nurodomi mokymosi šaltiniai užduotims atlikti. Mokiniai, bendradarbiaudami su mokytoju, atlieka užduotis. Likusią pamokos dalį (10-20 min.) mokiniai atlieka užduotis, gali konsultuotis su mokytoju, reflektuoja mokymąsi. Atliktas užduotis siunčia mokytojui.
  - 4.2. Likusias dienos pamokas (tvarkaraštyje pažymėtas žaliai) mokiniai dirba asinchroniniu būdu. Užduotis mokytojui talpina Microsoft Teams aplinkoje, Mano dienynas namų skiltyje. Aiškiai nurodo atsiskaitymo laikotarpį, formą ir būdus, vertinimą;
  - 4.3. konsultacijos mokiniams vykdomos sinchroniniu būdu mokiniams ir mokytojams susitarus jiems priimtinoje virtualioje aplinkoje;
  - 4.4. Etikos, dailės, ekonomikos, muzikos, pilietiškumo pagrindų, informacinių technologijų pamokos vyksta sinchroniniu būdu kas dvi savaitės.
5. Mokymo(si) procesas vyksta nuo 9.00 iki 15.30 val. pagal parengtą tvarkaraštį.
6. Mokinių ir mokytojų naudojama mokymo(si) aplinka apsaugoma slaptažodžiais.
7. Mokytojai su mokiniais dirba savo namuose, tačiau esant būtinybei, mokytojams yra galimybė atvykti į mokyklą.

8. Mokiniam, neturintiems galimybės ar negalintiems jungtis prie virtualios mokymosi aplinkos dėl objektyvių priežasčių, parengiamos užduotys popieriniame variante 2 savaitėms. Jiems sudaromos galimybės iš anksto suderinus su klasės auklėtoju, atvykti į mokyklą, paimti užduotis.

9. Pagalbos mokiniui specialistai (soc. pedagogas, psichologas), mokytojo padėjėjas rengia nuotolinį mokymą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems rūpimu klausimu per Mano dienyną, telefonu ar kitomis priemonėmis, rengia įvairias rekomendacijas, vykdo kitus administracijos nurodymus.

10. Skaitmeninių technologijų IT specialistai konsultuoja mokytojus, mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) technologijų naudojimo klausimais.

11. Turinio įgyvendinimo klausimais mokyklos bendruomenė kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

12. Nuotoliniu būdu besimokantis mokinys:

12.1. kasdien stebi informaciją ir mokytojo pateiktas užduotis Microsoft Teams aplinkoje ir/ar Mano dienyne;

12.2. naudojasi mokytojo nurodytomis kitomis mokymosi priemonėmis: vadovėliu, pratybų sąsiuviniu, informacija ir užduotimis mokytojo nurodytose aplinkose;

12.3. dalyvauja mokytojo paskirtose Teams pamokose naudodamasis audio ir video kanalais. Teams pamokos metu mokinys privalo įsijungti videokameros funkciją visą pamokos laiką;

12.4. laiku atlieka ir atsiskaito mokytojo paskirtas užduotis;

12.5. konsultuojasi, jei reikia, su mokytoju (virtualioje aplinkoje, elektroniais laiškais ir t.t.).

13. Nuotolinių pamokų metu draudžiama:

13.1. fotografuoti;

13.2. įrašinėti pokalbius, pamokas;

13.3. vartoti necenzūrinius žodžius;

13.4. tyčiotis ar atlikti kitus, neteisėtus veiksmus.

14. Už mokyklos saugumo politiką, organizuojant nuotolinį mokymą(si), atsakingas l. e. direktoriaus pareigas Gedeminas Kašėta ir IT specialistas Paulius Nasevičius.

15. Įvykus saugumo incidentui, darbuotojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į l. e. direktoriaus pareigas Gedeminą Kašėtą.

16. už keiksmažodžių vartojimą ar kitus pažeidimus gali būti skirta bauda iki 240 Eurų.

17. Už netinkamą vaikų elgesį pamokoje tėvai ar (globėjai, rūpintojai) gali būti patraukiami administracinėn atsakomybėn, jiems gali būti paskirta bauda iki 1200 eurų.

18. Komunikavimas su bendruomene organizuojamas šiomis priemonėmis:

18.1. Microsoft Teams aplinkoje sukurtoje mokytojų grupėje;

18.2. telefonu;

18.3. SMS žinutėmis;

18.4. Mano dienynais pranešimais;

18.5. el. paštu;

16.6. informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

19. Kartą per savaitę darbuotojams organizuojamas vaizdo pokalbis Microsoft Teams aplinkoje.

20. Klasių auklėtojai nuolat komunikuoja su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), jiems prieinamu būdu. Renka informaciją, teikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

21. Su Tvarka mokyklos darbuotojai supažindinami per Mano dienynas, Tvarka patalpinama mokyklos svetainėje.

22. Tvarka, esant galimybei, gali būti keičiama.

---