

**Vilniaus Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokykla**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

l.e. direktoriaus pareigas Gedeminas Kašėta  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 - 02 - 27 Nr. A290-259/20(3.4.40-AD14)  
(data)  
Vilnius

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vilniaus Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokykla – pirmoji originali tokio tipo edukacinė institucija Lietuvoje. Ji skirta bendrojo lavinamo mokykloje nepritapusiems, mokymosi motyvų stokojantiems 12-18 metų paaugliams (-ėms), jaunuoliams (-ėms). Būdamą alternatyvi pagrindinei bendrojo lavinimo mokyklai, per įvairią praktinę veiklą teikia ne tik pagrindinį išsilavinimą, bet ir pradines darbo bei profesines žinias, orientuojasi į visapusišką mokinio pažinimą, geranoriškus mokytojo ir mokinio santykius, palankaus mokytis mikroklimato sudarymą, skatinantį asmens vertės pajautimą.

Vilniaus Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokyklos strateginio plano 2017-2022 m. tikslas- užtikrinti mokinių poreikius ir laikmečio reikalavimus atitinkančią švietimo ir mokymosi kokybę, sudaryti sąlygas formuoti kūrybingai, išsilavinusiai, versliai, iniciatyviai, savimi pasitikiančiai, atsakingai ir atvirai asmenybei. Parengti ugdytinius gyventi ir kurti, tapti sumanios, veiklios visuomenės dalimi.

2018-2019 m. m. mokyklos veiklos tikslai buvo ugdymo (si) kokybės gerinimas, bendruomeniškumo, mokinių bendrųjų asmens kompetencijų ugdymas. Siekėme šių rezultatų: didinti pamokos veiksmingumą ir kokybę, orientuotą į kiekvieno mokinio mokymosi pažangą, efektyviau naudoti modernias ugdymo priemones, įvairius integracijos būdus ugdymo procese, plėtoti edukacines aplinkas, įtvirtinti tarpusavio pagarba grįstus santykius bendruomenėje, plėtoti pagalbos paslaugų teikimą mokiniams. Metodinių grupių posėdžiuose aptartos mokinių mokymosi sėkmių ir nesėkmių priežastys. Parengtas mokinio individualios pažangos stebėjimo, duomenų analizavimo ir naudojimo ugdymo tobulinimui tvarkos aprašas. Įgyvendinome vidinį bei išorinį tinklinio bendradarbiavimo modelius. Didelis dėmesys skirtas ryšiams su kitomis institucijomis, mokinio socializacijai. Stengtąsi ugdyti mokiniams pilietiškumo jausmą, dalyvaujant valstybiniuose renginiuose, organizuojant įvairias veiklas mokykloje ir už jos ribų.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
--------------------------------------	---------------------	--	--

<p>1.1. Atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus.</p>	<p>1.1.1. Atnaujinti darbo santykius reglamentuojančius dokumentus: atnaujinti vidaus darbo tvarkos taisyklės, parengti IKT tvarkos aprašą, Lygių galimybių politiką ir jos įgyvendinimo tvarką, rekomendacijas dėl veiksmų susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, pakoreguoti darbuotojų pareigybių aprašus ir patvirtinti.</p> <p>1.1.2. Užtikrinti darbuotojų ir mokinių duomenų apsaugą ir saugumą bei lygias galimybes mokykloje.</p>	<p>1.1.1.1. Parengti darbuotojų pareigybių aprašai, įvertinti darbuotojų pasiekti rezultatai.</p> <p>1.1.1.2. Patvirtintos vidaus darbo tvarkos taisyklės.</p> <p>1.1.2.1. Parengtas įsakymas „Dėl saugos ir sveikatos darbe“, aptartas su darbuotojais,</p> <p>1.1.2.2. Įgyvendinama „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“</p> <p>1.1.2.3. Parengti darbuotojų ir mokinių asmens duomenų saugojimo tvarkos aprašai.</p>	<p>Naudojantis naujai parengtais pareigybių aprašais su darbuotojais praversti metiniai vertinamieji pokalbiai. Aptarti sekančių metų uždaviniai.</p> <p>Mokyklos darbuotojai vadovaudamiesi vidaus tvarkos taisyklių aprašu aiškiai žino, kaip reaguoti į atsiradusias darbinės situacijas.</p> <p>Paskirti atsakingi darbuotojai. Personalas supažindintas su esama tvarka. Paskirtas programos kordinatorius, vyksta užsiėmimai. Darbuotojai supažindinti su duomenų apsaugos tvarka.</p>
<p>1.1. Telkti mokyklos bendruomenę</p>	<p>1.1.1. Užtikrinti išorinio ir</p>	<p>1.2.1.1. Parengtos individualios</p>	<p>Lengviau pritaikomas</p>

socialinių pedagoginių problemų sprendimui, socialinės pedagoginės pagalbos teikimui mokiniui	vidinio tinklinio bendradarbiavimo modelio veiklą	rekomendacijos mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti. 1.2.1.2. Teikiamos individualios konsultacijos tėvams, mokytojams ir mokiniams	ugdymo turinys kiekvienam mokiniui. Greičiau pastebimi ugdymosi nesklaidumai. Mokyklos bendruomenė glaudžiau bendradarbiauja spęsdama ugdymosi problemas.
1.2. . Atnaujinti mokyklos tinklapį.	1.3.1. Peržiūrėti ir pakoreguoti tinklapio struktūrą.	1.3.1.1. Atnaujinta aktuali medžiaga tinklapyje.	Efektyviau veikiantis mokyklos tinklapis. Lengviau pasiekama aktuali informacija.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1.
6.2.

L. e. p. direktoriaus (švietimo įstaigos vadovo pareigos) [parašas] (parašas) B. Kocioka (vardas ir pavardė)                      (data)

**IV SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** siūlymą vertinti labai gerai. Metinės užduotys įvykdytos.

Tarybos pirmininkas (mokykloje – mokyklos tarybos [parašas] (parašas) Žita Michelišienė (vardas ir pavardė)                      (data)  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Vadovos įvykdė užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti. Nė vienas metams nustatytas pareiginei algos kintamojo dalis 15 procentų pareiginei algos pastoviosios dalies dydžiui.

[parašas] (parašas) [parašas] (vardas ir pavardė) 2020-02-27 (data)  
Berdrojo ugdymo skyriaus vedėja  
Deana Perkunienė  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Mokymosi rezultatų gerinimas siekiant kiekvieno mokinio individualios ūgties.	9.1.1. Atnaujinti mokinio individualaus mokymosi plano formą ir turinį.	9.1.1.1. Parengtas individualaus mokinio mokymosi planas ir taikomas ugdymo procese. 9.1.1.2. Iki 40 – 50 % mokinių pasiekia patenkinamą mokymosi lygį. 9.1.1.3. 5- 10 % padidėjęs mokinių pažangumas. 9.1.1.4. Sumažėja 15% nepateisintų pamokų, tenkančių vienam mokiniui, skaičius.
9.2. Gerinti mokinių saugumą mokykloje užtikrinant pozityvią ir saugią emocinę aplinką.	9.2.1. Įgyvendinti emociškai ir fiziškai saugios aplinkos kūrimo projektai bei veiklos.	9.2.1.1. Įgyvendinta 90 proc. emociškai ir fiziškai saugios aplinkos kūrimo projektų bei veiklų. 9.2.1.2. Įgyvendinta prevencinė programa „Savu keliu“. 9.2.1.3. 10-15 % sumažėja patyčių ir smurto atvejų, elgesio taisyklių pažeidimo atvejų mokykloje.
9.3. Sukurti netradicines mokymosi erdves mokyklos teritorijoje.	9.3.1. Greta mokyklos esančios teritorijos pritaikymas netradiciniam mokymuisi.	9.3.1.1. Įrengtas patyriminis, mokomasis gėlynas. 9.3.1.2. Parengti 1-2 gamtamokslinio ugdymo projektai. Iki 50 % mokinių įsitrauks į gamtamokslinio ugdymo projektus. Suintensyvės gamtamokslinis ugdymas. 9.3.1.3. Per mokslo metus kiekvienas mokinys atliks bent po 1-2 valandas tiriamosios, socialinės veiklos.
9.4. Gerinti bendruomenės bendradarbiavimą įtraukiant mokinius, tėvus (globėjus), socialinius partnerius.	9.4.1. Aktyvus mokyklos bendruomenės įsitraukimas vykdant įvairias veiklas.	9.4.1.1. 2-3 renginiai per mokslo metus, kurių rengime dalyvautų mokinių tėvai, globėjai, mokyklos socialiniai partneriai.

		<p>9.4.1.2. 30 - 35 % tėvų individualiai lankosi mokykloje, 40-55 % bendrauja su mokytojais, klasių auklėtojais, administracija, dalyvauja susirinkimuose, renginiuose.</p> <p>9.4.1.4. 70-80% mokinių dalyvaus bendruomenės renginiuose.</p> <p>9.4.1.3. iki 60% mokyklos socialinių partnerių dalyvaus renginiuose.</p>
--	--	---

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Pasyvus mokinių tėvų, globėjų įsitraukimas į mokyklos gyvenimą.
10.2. Žema mokinių mokymosi motyvacija.
10.3.

Bendrojo ugdymo skyriaus  
vedėja

Diana Petkūnienė  
20 - -

*Pet*

2020-02-27

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

L. e. p. Liektovus  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

G. Kocietis  
(vardas ir pavardė)

20200616  
(data)